

ปน ๗๑๓๐๑/๓๕๓

-สำเนาฉบับ-

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
หมู่ ๑ ต.กอลำ อ.ยะรัง ปน ๙๔๑๖๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจําจังหวัดปัตตานี

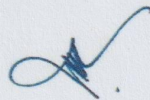
สิ่งที่ส่งมาด้วย – แบบรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อําเภอยะรังแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสถานะผลการจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ www.nacc.go.th แบนเนอร์ “เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หัวข้อ “ประกาศผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต”
(ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐) และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่ามี การส่งแผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งแบบรายงาน
ประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

“รับผิดชอบต่อหน้าที่ บริกาที่ดี มีคุณธรรม”

สำนักปลัด อบต.กอลำ

โทร. ๐-๗๓๗๑๙-๗๗๓

เว็บไซต์ www.kolum.go.th

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

ทาน.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกลอคำ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และ
บัดนี้การดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ป้องกันการทุจริต ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประกอบด้วย

-มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ประกอบด้วย

-มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกอบด้วย

-มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประกอบด้วย

-มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ประกอบด้วย

รายละเอียดมาตรการ กิจกรรม โครงการ ที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปรากฏตาม
รายงานผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC

ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐช่วยกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล
เกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนกฎหมายและเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

๒.ก่อให้เกิดการปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

๓. เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานบุคลากรมีความละเอียดรอบคอบในการทำงานลดความผิดพลาดในการดำเนินการ โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๔. ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของภาคราชการมากขึ้นลดจำนวนการร้องเรียนเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาคราชการ

๕. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติงานโดยสุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

๗. เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิดซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดีโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๘. เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีคุณธรรมจริยธรรมคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และทั่วถึง

อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การปลูกจิตสำนึกของบุคคลเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ที่ต้องใช้กระบวนการให้ความรู้การกระตุ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งต้องอาศัยเวลาในการกล่อมเกลา ทำให้ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยังไม่ชัดเจน

๒. ภาคประชาชนยังขาดความเข้าใจในบทบาทของการตรวจสอบของตนเองโดยเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น จึงไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำ ประกอบกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่รอบด้าน แต่บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย ทำให้การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

๔. บุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑. พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากร ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกล่อล่า มีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกกรณี

๒. พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคลโดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างแท้จริง

ผลการประเมิน	
(คะแนนที่ได้)	(คะแนน)
สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.	

แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- เทศบาล.....
- องค์การบริหารส่วนตำบล...กอลำ.....ขนาด.....กลาง.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่.....หมู่ที่.....๑.....ถนน.....ตำบล.....กอลำ.....อำเภอ.....ยะรัง.....

จังหวัด.....ปัตตานี.....รหัสไปรษณีย์.....๙๔๑๖๐.....โทรศัพท์.....๐๗๔.....๗๑๙๗๗๓.....

โทรสาร.....๐๗๓-๗๑๙๗๗๓.....

๓. จำนวนประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....๖,๓๒๔.....คน.....๑,๔๒๐.....ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....๑๙.๐๐.....ตารางกิโลเมตร (ครอบคลุม...๕...หมู่บ้าน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน.....๑๔,๖๗๗,๐๐๐.๐๐.....บาท

-รายได้จากเงินอุดหนุน.....๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....๓๕,๙๑๙,๕๐๐.๐๐.....บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....๑๘.....คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....๙.....คน

๙. ผลการประเมินตนเองคะแนนที่ได้รวมทั้งสิ้นจำนวน.....-.....คะแนน

๑๐. ชื่อผู้ประสานงาน.....นางนุรีดา.....มะยา.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
สถานที่ติดต่อ.....องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ.....เลขที่.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล.....กอลำ.....
อำเภอ.....ยะรัง.....จังหวัด.....ปัตตานี.....๙๕๑๖๐.....
โทรศัพท์.....๐๗๓-๗๑๙๗๗๓.....โทรสาร.....๐๗๓-๗๑๙๗๗๓.....
โทรศัพท์มือถือ.....๐๖๕-๘๕๓๑๘๑๕.....E-mail.....kolum_pt@hotmail.com.....

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โปรดกรอกข้อมูลมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม มิติที่ ๑-๔ และใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่
มาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ครอบคลุมสาระสำคัญ พร้อมทั้งระบุคะแนน

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม ๔๕ คะแนน

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการ
การเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต. กอคำ ๒. กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรร มาภิบาลในการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดทำคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำบุคลากรทุกคน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน (/) ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย (/) ๓. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของตนอย่างเป็นธรรมมีความ ซื่อสัตย์สุจริตคำนึงถึงประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นและ ประเทศชาติ (/) ๔. ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้	/					
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					

	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
(/)๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด						
(/)๖. ความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงานต่องานและบรรยากาศในการทำงาน						
(/)๗. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่						
(/)๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น เต็มใจทำงานรวดเร็ว เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน						
(/)๙. มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แก่กันอยู่เสมอ						
(/)๑๐. การแสดงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อหน่วยงานเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด						
(/)๑๑. การแสดงความรับผิดชอบของผู้บริหาร หากการดำเนินงานของหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม						
(/)๑๒. มีมาตรการในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อการทำงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑๒..ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๑ (-)
๑.๑.๓สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	/		
๑.๒.กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/)๑.กำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง (/)2.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๗ ข้อ)	๔ (๕-๖ ข้อ)	๓ (๓-๔ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยโคดงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.คำสั่งมอบหมายงานฯ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/)๑.มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(/)๒.มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(/)๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(/)๔.มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>()๕.มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>()๖.มีการรายงานผล และข้อเสนอแนะในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>()๗.มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. ๓๘๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อเกิดความตระหนักในการดำรงตนตามกรอบของกฎหมาย</p>			/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๓.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ โครงการ	๐ โครงการ
๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ๑.เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๑ (-)
๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตามโครงการพระราชดำริฯและปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () ๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม (/) ๒.พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ		/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๓.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ โครงการ	๐ โครงการ
๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงของผู้บริหารฯ สมาชิกฯ และพนักงาน อบต.กอลำ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ๑.ขับเคลื่อนการดำเนินงานใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการคนดี วิถีพุทธ</p> <p>๒.โครงการค่ายเยาวชน คนกล้า รักชาติ รักษ์ภาษา ต้านภัย ยาเสพติด</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>()๑.นำหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>()๒.นำหลักสูตรโตไปไม่โกงหรือหลักสูตรอื่นที่เหมาะสมไปปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัด อปท.</p> <p>(/)๓.ค่ายเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่นๆที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์</p>			/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๓.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ()๑.นำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียนนักศึกษา (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัด อปท. ()๒.นำสาระการเรียนรู้ เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหลักสูตร ปวช.2556 หมวดวิชา ทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และปวส. 2557 หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ.และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ()๓.โครงการอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต				/
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๐.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๐.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.จิตอาสาพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2563 ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม 65 คะแนน

2.1 แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (5 คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ ข้อ)	๔ (๓ ข้อ)	๓ (๒ ข้อ)	๒ (๑ ข้อ)	๐ ()
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ๑.กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารอปท. ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑. ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (/) ๒. ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อสาธารณชน (/) ๓. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส (/) ๔. ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์มากขึ้นในหน่วยงาน	/			/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....				

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๙-๑๐ ข้อ)	๔ (๗-๘ ข้อ)	๓ (๕-๖ ข้อ)	๒ (๓-๔ ข้อ)	๑ (๑-๒ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักกรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย</p> <p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อหล้า เรื่อง การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย/โอน/เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน</p> <p>๒. มาตรการ การออกคำสั่งมอบหมายอำนาจของนายก อบต. ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑. ดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เป็นอย่าง</p> <p>(/) ๒. การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p> <p>() ๓. การได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่มีสาเหตุอันควร</p> <p>() ๔. การได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีงานราชการ อย่างไม่เหมาะสม</p> <p>(/) ๕. การรับรู้ถึงผลเสียจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่เหมาะสม</p> <p>(/) ๖. การรับรู้ต่อการรับเงินพิเศษ เรียไร ขอบริจาคหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>() ๗. ธรรมเนียมปฏิบัติในการรับเงินพิเศษ เรียไร ขอบริจาคหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>() ๘. การเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้บริการบางคนเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>() ๙. ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น</p> <p>() ๑๐. การให้สินบน เงินพิเศษ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p>				/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๒.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๕-๖ ข้อ)	๔ (๔ ข้อ)	๓ (๓ ข้อ)	๒ (๒ ข้อ)	๑ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๒. โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑. การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>() ๒. การใช้จ่ายเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตน/พวกพ้อง</p> <p>(/) ๓. การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างไม่เหมาะสมหรือมากเกินไปจนความจำเป็น ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(/) ๔. การพัฒนาแผนและกระบวนการการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>(/) ๕. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>(/) ๖. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ</p> <p>(/) ๗. ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์มากขึ้นในหน่วยงาน</p>	/					
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๖.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกัน และโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.กอลำ</p> <p>๒. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของอบต.กอลำ</p> <p>๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑. แนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๒. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๓. ปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง</p> <p>() ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๕. การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(/) ๖. บริหารจัดการที่ยุติธรรมและตรงไปตรงมาในการให้บริการ</p> <p>(/) ๗. ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เป็นมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p> <p>(/) ๘. แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจน</p> <p>(/) ๙. ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน-หลัง</p> <p>(/) ๑๐. ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>(/) ๑๑. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>(/) ๑๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>				/		

๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑. มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติราชการ ๒. กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. แผนภูมิขั้นตอน ๔. คู่มือประชาชน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () ๑. การเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลามาตรฐานให้บริการอย่าง ชัดเจน () ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ () ๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๒.....ข้อ		/		
	ระดับคะแนน.....๔.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการ การออกคำสั่งมอบหมายของนายก อบต. ปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายอำนาจของนายก อบต.</p> <p>๔. โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑. การให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน</p> <p>() ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรม และถูกกฎหมาย</p> <p>() ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ไม่ ผิดพลาด</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ (๑๕คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ()ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ กิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการยกย่องบุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอกที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ()ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ กิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
<p>๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>		/
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....-.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๐.....	

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต (๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๑๐ (๓ ข้อ)	๘ (๒ ข้อ)	๖ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๑.มาตรการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อบต.กอลำ</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑.มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บันเทิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่</p>	/			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๑๐ (๓ ข้อ)	๘ (๒ ข้อ)	๖ (๑ ข้อ)	๐ (-)
(/)๒.มิให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ให้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว				
(/)๓.มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๑๐.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้			
๑.โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน			
๒.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน			
๓.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบต.กอลำ			
๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๕.ประเมินประสิทธิภาพองค์กร (LPA) : (สท.-อปท.)			
ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้			
(/)๑.มีแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต			
(/)๒.รับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยกำกับ ดูแล			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>2.5.3 ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในอปท.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>1. มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() 1. มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p>() 2. มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริตที่เหมาะสม</p> <p>() 3. มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p>						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....ข้อ	ระดับคะแนน.....					

มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม 45 คะแนน

3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน (15 คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.กอลำ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของอบต.กอลำ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑. ให้มีข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>(/) ๒. มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>(/) ๓. มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่</p> <p>(/) ๔. มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p> <p>() ๕. มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาการทำงานของหน่วยงาน</p>					/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๑.....					

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ ข้อ)	๔ (๓ ข้อ)	๓ (๒ ข้อ)	๒ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้อปท.ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย 2. จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของอปท. กอ.ล.า ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ <p>(/) การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน</p>				/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๒.....				

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ ()
<p>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน</p> <p>๒.โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/)๑.จัดประชาคม</p> <p>()๒.สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม</p> <p>(/)๓.จัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต</p>		/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....			

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ ข้อ)	๔ (๓ ข้อ)	๓ (๒ ข้อ)	๒ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์ อบต.กอลำ</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑.การกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(/) ๒.การประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน</p> <p>(/) ๓.วิธีการร้องเรียนที่สามารถทำได้ง่าย</p> <p>(/) ๔.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม</p>	/				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.รายงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตาม พรบ.สาธารณสุข</p> <p>๒.รายงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตาม พรบ.ควบคุมอาคารฯ</p> <p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย</p> <p>()๑.การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม</p> <p>()๒.การติดตามเรื่องร้องเรียนและระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลด้วยตนเอง</p> <p>()๓.การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบมีประสิทธิภาพ</p> <p>(/)๔.มีมาตรการที่ต้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนภายใน 15 วัน</p> <p>(/)๕.การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน</p> <p>(/)๖.รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ</p> <p>()๗.การกำหนดช่องทางกรร้องเรียนการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>()๘.การกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>()๙.การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ-จัดจ้างให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>(/)๑๐.มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>()๑๑.มีระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต</p>				/		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน					
	๕ (๑๐-๑๒ ข้อ)	๔ (๘-๙ ข้อ)	๓ (๖-๗ ข้อ)	๒ (๔-๕ ข้อ)	๑ (๑-๓ ข้อ)	๐ (-)
() 10. มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต						
() 11. มีระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต						
(/) 12. เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๕.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๒.....					

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน				
	๕ (๔ ข้อ)	๔ (๓ ข้อ)	๓ (๒ ข้อ)	๒ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบต.กอลำ ๓.การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑.แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา (/) ๒.การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ (/) ๓.การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ (/) ๔.การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ	/				
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๔.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....				

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)		
<p>3.3.2 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>1.โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>2.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สิน</p> <p>3.กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.กอลำ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) 1.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			
รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา๒.โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/) ๑.แต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>(/) ๒.การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>(/) ๓.การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p>	/			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๓.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....			

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔๕ คะแนน)

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

(๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ ผู้กำกับดูแล ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑.กลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงาน อย่างเป็นอิสระ (/) ๒.ระบบการตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือ ป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
<p>๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(/)๑.มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(/)๒.มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>()๓.รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี</p>		/		
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๔.....			

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ๑.ประกาศแผนอัตรากำลังสามปี อบต.กอลำ ๒.ประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ()๑.แต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ()๒.เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล		/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๓.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ 1.กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ 2.ประชุมสภาอบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 3.ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ()1.จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ	/		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
() 2.การจัดให้มีและเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการและการใช้งบประมาณ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้าและให้ข้อที่ว่าเป็นแก่นบุคคลที่ร้องขอหรือขอ			
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๒.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....		

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน			
	๕ (๓ ข้อ)	๔ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
4.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ 1.กิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของอบต.กอลำ 2.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () 1.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ () 2.ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ (/) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอน ให้ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก			/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๓.....			

4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น (10 คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
4.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ 1. กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) การพิจารณาให้มีแผนงานโครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
4.3.2 ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาอบต. ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) การให้ความรู้ความเข้าใจตามโอกาส เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบสภา รวมทั้งการทำความเข้าใจล่วงหน้าในข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา		/
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๐.....	

4.4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (10 คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน		
	๕ (๒ ข้อ)	๓ (๑ ข้อ)	๐ (-)
4.4.1 ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ 1. กิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต 2. ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ลงในเว็บไซต์ 3. กล่องรับความคิดเห็น ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) ๑. มีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ () ๒. ช่างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต		/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน....๑.....ข้อ		ระดับคะแนน.....๓.....	

รายละเอียดการจัดทำแผน	ระดับคะแนน	
	๕ (มีโครงการ)	๐ (ไม่มีโครงการ)
4.4.2 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงานมาตรการ ดังนี้ 1. ศูนย์ยุติธรรมตำบลกอคำ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (/) มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชา สังคม	/	
รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑.....ข้อ	ระดับคะแนน.....๕.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

นี้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นายอาหามะ ปูแทน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอคำ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเป็นการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบ
แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้าน
การป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับ
นโยบายรัฐบาล สอดคล้องกับแผนบริการราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม
การทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ
ดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้นำเสนอรายงานผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามระบบ
e-PlanNACC มาเป็นข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอาหามะ ปู่แทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเป็นการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล สอดคล้องกับแผนบริการราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้นำเสนอรายงานผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามระบบ e-PlanNACC มาเป็นข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอาหามะ ปู่แทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ