



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ โทร. ๐-๗๓๗๑-๙๗๗๒

ที่ ปน๗๑๓๐๑/ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ตาม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ

(นางณัฐกฤตา จันทบุรี)

ญการ

ความเห็น (หัวหน้าสำนักปลัด)

.....เห็นควรนำเสนอเพื่อโปรดทราบ.....

(นางนุรีดา มะยา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น (ปลัด อบต.)

.....เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ.....

(นายมาหามะมากรี ดอเล้าะ)

ผอ.กองคลัง รก.แทนปลัด อบต.กอลำ

ความเห็น (นายก อบต.)

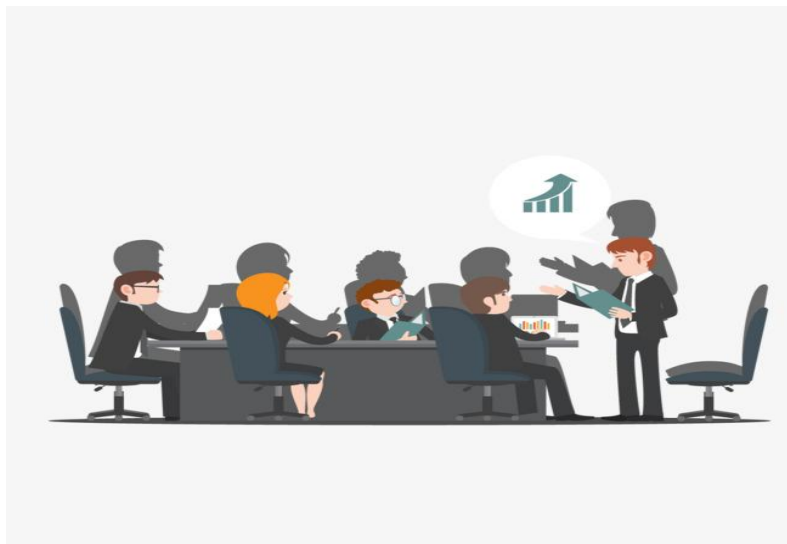
.....ทราบ.....

(นายอาหามะ ปูแทน)

นายการบริหารส่วนตำบลกอลำ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๗ คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๐๒ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒))</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกในกองการศึกษาจะดำเนินการในรอบต่อไป</p>
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<p>ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ราย นางสาวซอพิยานี เปาะเยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามมติ (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-</p>
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	<p>ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายนางสาวสุไฮลา มะเก๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลว.๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-</p>

	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ภ ๐๔-๐๐๔ คำสั่งที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตำแหน่ง คณงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๒ คำสั่ง ๓๔๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และมีการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -เข้าใช้งานในระบบได้ขาดติดต่อผู้ดูแลระบบยาก-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมินและแจ้งผลการประเมินตามผลงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดโครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานดีเด่น ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดทำอาหารและรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันระหว่างผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๓.๖ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -อบต.กอลำยังขาดบุคลากรระดับผู้อำนวยการท้องถิ่นกองช่าง กองสาธารณสุข และกองการศึกษาทำให้การบริหารจัดการยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร-
	๓.๗ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อรับทราบถึงประมวล จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างพร้อม ทั้งบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานทุกกอง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-