



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัด
ปัตตานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรข้อ ๑๙ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙. ไม่เป็น.....

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครในหลายตำแหน่งจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว กั้น
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา หรือสำเนาวุฒิการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓(พ.ศ.๒๕๔๓) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)
๖. สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้ที่สมัครเป็นชาย) เช่น ใบ สด. ๙ ,สด.๔๓ฯลฯ
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) เป็นต้นอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท(ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่สามารถเรียกคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕. วัน เวลา สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์

๐-๗๓๗๑-๙๗๗๓

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรวัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๗๑-๙๗๗๓ หรือทางเว็บไซต์ www.kolum.go.th

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๗. วิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน “สมรรถนะ” ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใน วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ www.kolum.go.th. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๑๐. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง และระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ

๑๐.๒ ระยะเวลาในการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลอกอ ลำ

ผนวก ก แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กต ๗๙๖๕ ปัดดาณี ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพ แก๊ซข้อขัดข้องเบื้องต้น ให้พร้อมใช้งาน ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางและรายงานข้อมูลการใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. . โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)

สอบภาคปฏิบัติทักษะในการขับรถยนต์

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

**๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง) ไปส่งน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งและดับไฟป่า ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพ แก๊ซข้อขัดข้องเบื้องต้น ให้พร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. . โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับชีรตรงตามกฎหมายกำหนด(ใบอนุญาตขับชีรถยนต์ชนิดที่ ๒)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งภาค ข. (๑๐๐ คะแนน)
สอบภาคปฏิบัติทักษะในการขับรถยนต์
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งคนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๗ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและถ่ายทอดความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ รับแจ้งเหตุสาธารณภัยเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. . โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่งคนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๘ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ งานการ
เจ้าหน้าที่

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้ง การโอนและการย้าย งานเอกสารแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป งานรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้าง ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. . โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม สัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่งคนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ งานสำรวจข้อมูลและติดตามผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง งานรวบรวมเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. . โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสมรรถภาพร่างกาย สมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป