



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## คำนำ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 3 และเพื่อเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง นั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกาศแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

1

พ.ศ.2566

-ด้าน IIT

1

-ด้าน EIT

2

-ด้าน OIT

3

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

#### ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

#### ด้าน IIT

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1)การให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ฝึกอบรม ประชุมหรือ จัดทำสื่อการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้พนักงานอบต.กอ ถ้ามีความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ขับเคลื่อนตั้งแต่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	1.มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจน สมาชิก ผู้บริหารฯ ในการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างทั่วถึงและดำเนินการใน ในทุกไตรมาส 2.มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนทุกๆ 4 เดือน 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือทาง เว็บไซต์อบต.	

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2)ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ใส โดยรณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานและจัดการ ประชุมเพื่อสร้างความ เข้าใจในการประเมิน ให้แก่พนักงานฯ	สำนักปลัด	ขับเคลื่อนตั้งแต่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	1.พนักงานเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานมากขึ้น 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ ตระหนักและให้ความร่วมมือ ในการป้องกันการทุจริตมาก ขึ้น	

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3)การจัดทำ ประกาศข้อ ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้กับ บุคคลภายในและ หน่วยงานภายนอกให้ ชัดเจน	สำนักปลัด	ขับเคลื่อนตั้งแต่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	1.พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและหน่วยงาน ภายนอกได้รับทราบประกาศ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ชัดเจน 2.ทุกคนได้ปฏิบัติตาม ประกาศข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้องและถูกระเบียบ ๆ	

## ด้าน EIT

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ซึ่งได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1)เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1.ปรับปรุงข้อมูลใน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ต่างให้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2.เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร 3.เพิ่มช่องทางในการรับ ฟังความคิดเห็นของ ประชาชน	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์อบต.กอลำ <a href="http://www.kolum.go.th">www.kolum.go.th</a> เฟสบุ๊ก อบต.กอลำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ป้าย ประกาศ แผ่นพับ หอ กระจายข่าว ฯลฯ	เน้นย้ำบุคลากร อบต.ให้มีความสำคัญ กับการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

## ด้าน OIT

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ซึ่งได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1)ผู้บริหารควร แสดงเจตจำนง ว่าจะปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	-เพิ่มช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจาก ประชาชน	สำนักปลัด	ดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	มีช่องทางให้กับประชาชน แสดงความคิดเห็นผ่าน ช่องทางเว็บไซต์อบต.กอลำ <a href="http://www.kolum.go.th">www.kolum.go.th</a>	เน้นย้ำบุคลากร อบต.ให้มีความสำคัญ กับการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้
2.จัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันแก้ไขการ ทุจริตประจำปี ให้ชัดเจน เผยแพร่ต่อ สาธารณะ	-แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนฯ -ประชุมระดมความคิด -รวบรวมแผนฯ	สำนักปลัด	จัดทำแผน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	-มีแผนป้องกันการทุจริตพ.ศ. 2566-2570 ประกาศเมื่อ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ผ่านช่องทางเว็บไซต์อบต.กอลำ <a href="http://www.kolum.go.th">www.kolum.go.th</a>	กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ เผยแพร่ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน



มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3)การรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา ภายในหน่วยงาน เช่น การรายงาน ผลสำรวจความ พึงพอใจในการ ให้บริการ รายงานกำกับ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ	-หัวหน้าหน่วยงานกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญ การรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กอง การศึกษาฯ 5.กอง สาธารณสุขฯ	ดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็น ต้นไป	-ทุกสำนัก ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชา -กำชับผู้รับผิดชอบที่ เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้ กำหนดไว้	กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ เผยแพร่ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ที่ปน 71301 / \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

### 1.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ประชุมเรื่องเรื่องการประเมินคุณธรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) พ.ศ. 2566 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำมีผลการประเมินโดยได้คะแนนรวม 90.35 อยู่ในระดับ A ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน 7 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่การดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1)ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ช่างประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2)การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3)การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5)การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่การดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ

เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 1** การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.24 เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเป็นธรรม

(4) **ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.74 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจในการบริหารของผู้บังคับบัญชาของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.40 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(6) **ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.36 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(7) **ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.19 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน

ฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียบริบสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80) มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด

(8) **ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.37 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ

(9) **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 78.27 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการและพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรในหน่วยงาน และยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตลอดจนหน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(10) **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 76.16 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมก

### **ข้อเท็จจริง**

ตามที่สำนักปลัด ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลข้างต้นแล้วพบว่ายังมีข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขตามหัวข้อดังนี้

1. **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงการทำงาน ประเด็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ควรดำเนินการกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ตระหนักถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น และการหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

2.ประเด็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ควรดำเนินการให้หน่วยงานตระหนักและสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น เช่น การดำเนินการ One stop service หรือการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

### **ข้อกฎหมายและระเบียบฯ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

### **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

1.องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ควรพัฒนาเว็บไซต์ของตนเองให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ครบหัวข้อการประเมิน

2.ผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานงานของหน่วยงาน (Admin) และทีมงานควรศึกษาคู่่มือการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะที่สอดคล้องกับ OIT โดยละเอียด

3.ก่อนที่จะมีการอนุมัติในระบบ ITAS ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานงานของหน่วยงาน ( Admin) ควรมีการตรวจสอบคำตอบในทุกประเด็นคำถามให้ละเอียด เพื่อป้องกันการจัดส่งข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับคำถาม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประเมิน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและปรับปรุงเอกสาร ตลอดจนกำกับทุกกองให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการลงเว็บไซต์ของอบต.ต่อไป

  
(นางนุรีดา มะยา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

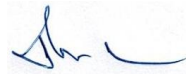
เรียน ปลัด อบต.กอลำ

-ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

( / ) สมควร.....

( ) ไม่สมควร เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายมาหามะมากรี ดอเลื้อะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.กอลำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( / ) อนุมัติ.....

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายอาหามะ ปู่แทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กอลำ