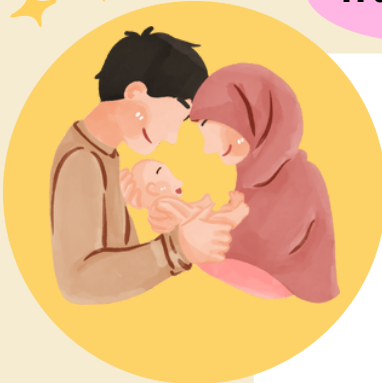




คู่มือประชาชน

การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลา



ผู้ลงทะเบียน (มารดา) ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่

- 1.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ (แบบ ดร.01)
- 2.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน (มารดา)
- 4.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 5.สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชน)
- 6.สำเนาบัตร อสม.
- 7.สำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สอบข้อเท็จจริง / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)

รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ พมจ.ปัตตานี ตรวจสอบคุณสมบัติ (ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบ็ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)

ค่าธรรมเนียม :

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ :

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลอ่า

เปิดให้บริการวัน :

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

