

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ใน งบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่จะดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑		หน้า
- บทนำ	๑	
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒	
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม		
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)	๗	- ๘
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)		๙ - ๓๘

ส่วนที่ ๑

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ❖ บทนำ
- ❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่นพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนางานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลกอลำ ให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ ให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๒.๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๔.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๔.๔ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔.๕ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยและกฎหมาย

(๓.๑.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้วางแนวการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนการดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

(๓.๑.๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๒/๑ ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยังมีได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง จากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดว่า

แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน โครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” ให้ลงแผนงานเป็นรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- (๑) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง
- (๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

(๔) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณที่หน่วยราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนกาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตาม แบบ ผด.๐๑นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง พร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนกาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ / รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ งบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป เรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,.....)



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ /กิจกรรมและ
งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา
ท้องถิ่นและงบประมาณ

(ผด.๐๑)



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๔.๗๗	๕,๑๘๕,๑๖๔	๒๐.๖๑	กองช่าง อบต.กอลำ
รวม	๑๓	๑๔.๗๗	๕,๑๘๕,๑๖๔	๒๐.๖๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเอาชนะความยากจน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๖.๘๒	๓,๙๗๗,๗๓๑	๑๕.๘๑	กองศึกษา
๓.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๗.๙๕	๖๐๐,๐๐๐	๒.๓๘	กองศึกษา
รวม	๑๓	๑๔.๗๗	๔,๕๗๗,๗๓๑	๑๘.๑๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนา คุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๑๔	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๖	๖.๘๒	๑๕๗,๘๐๐	๐.๖๓	กองสาธารณสุข
๔.๓ แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๒๗	๒๖๐,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๐.๒๓	๕๖๗,๘๐๐	๒.๒๖	

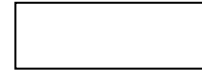
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว					
๕.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๒๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๗๖	กองศึกษา
๕.๒ แผนงาน เคาหะและชุมชน	-	-	-	-	
รวม	๒	๒.๒๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๗๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๒.๒๘	๕๔๐,๐๐๐	๒.๑๕	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานป้องกัน	-	-	-	-	
รวม	๒	๒.๒๘	๕๔๐,๐๐๐	๒.๑๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑	๓๕.๒๓	๕,๐๓๔,๒๐๐	๒๐.๐๑	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานงบกลาง	๑๐	๑๑.๓๖	๘,๓๔๘,๑๑๐	๓๓.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๔๑	๔๖.๕๙	๑๓,๓๘๒,๓๑๐	๕๓.๑๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข					
๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๙.๐๙	๗๑๗,๕๐๐	๒.๘๕	สำนักปลัด
รวม	๘	๙.๐๙	๗๑๗,๕๐๐	๒.๘๕	
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๑๐๐	๒๕,๑๖๐,๕๐๕	๑๐๐	

บัญชี
โครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด.๐๒)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงาน อุทสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๑.	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตสาธารณะ (รั้วกุโบร์) หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสึรา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตสาธารณะ (รั้วกุโบร์) บ้านกูแบสึรา หมู่ที่ ๔ ขนาดความสูง ๑.๖๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร -ตามแบบที่ อบต.กำหนด-	๓๐๒,๘๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสึรา	กองช่าง				←	→								๓ ม.ค.- ๓๑พ.ค.๖๗
๒.	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตสาธารณะ (รั้วกุโบร์) หมู่ที่ ๒ บ้านบือแนจือแร	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตสาธารณะ (รั้วกุโบร์)ขนาดความสูง ๑.๖๐ เมตร ยาว ๑๒๙.๐๐ เมตร -ตามแบบที่ อบต.กำหนด-	๕๐๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านบือแนจือแร	กองช่าง				←	→								๑ ก.พ.- ๓๐ มิ.ย.๖๗
๓.	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔ บ้านปูลากาซิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๔๘.๐๐ ตร.ม ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	๕๗๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านปูลากาซิง	กองช่าง				←	→								๑ ก.พ.- ๓๐ มิ.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๔.	โครงการต่อเติมรั้วที่ทำการ อบต.กอลำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมรั้วที่ทำการ อบต.กอลำ ขนาดสูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๑ เมตร โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง -ตามแบบที่ อบต.กำหนด-	๒๒๔,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง													๑ เม.ย -๓๑ ส.ค.๖๗
๕.	โครงการต่อเติมอาคาร อบต.กอลำ ชั้น ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.กอลำ ชั้น ๒ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๙.๐๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ตร.ม -ตามแบบที่ อบต.กำหนด-	๑,๔๔๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง													๑ ก.พ.- ๓๐ มิ.ย.๖๗
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเสริมเหล็ก สายทางกูโบร์กอลำ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางกูโบร์กอลำ (ต่อจากเดิม)ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๒๒๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบที่ อบต กำหนด -	๕๑๖,๘๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ก.พ.- ๓๑ พ.ค.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเสริมเหล็ก สายทางบ้านแบะ (ต่อจากเดิม)หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณงานไม่ น้อยกว่า ๓๘๔ ตร.ม ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	๓๐๕,๑๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านแบะ	กองช่าง													๑ เม.ย- ๓๑ ก.ค.๖๗
๘.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเสริมเหล็ก สายทางบ้านมะแ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๘๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย ๑๖๐.๐๐ ไร่สูงทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑๒๗,๖๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านมะแ	กองช่าง													๑ เม.ย -๓๑ ก.ค.๖๗
๙.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเสริมเหล็ก สายทางบ้านสะตา หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางข้าง ละ๐.๕๐ เมตร -ตามที่ อบต.กำหนด-	๗๕,๘๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านสะตา	กองช่าง													๑ ก.พ.-๓๑ พ.ค.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเสริมเหล็ก สายทุ่งนา เปาะมุเริง หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๔.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร -ตามแบบ อบต.กำหนด-	๑๔๕,๕๖๔	หมู่ที่ ๓ บ้านเปาะมุเริง	กองช่าง													๑ พ.ค.-๓๑ ส.ค.๖๗
๑๑.	โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายทางเจาะก้อนง - มัสยิดสะตา หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนลูกรัง สายทางเจาะก้อนง - มัสยิดสะตา ปริมาณผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๔๒๐ เมตร หนา ๐.๘๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๘๐ ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบที่ อบต. กำหนดหนด	๖๐๗,๘๐๐	หมู่ที่ ๓ เจาะก้อนง - มัสยิดสะตา	กองช่าง													๑ พ.ค.-๓๑ ส.ค.๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		๒๕๖๗									ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.		ก.ย	
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ	๒๖๗,๐๐๐	ศพด.	กองศึกษา														๑ พ.ค.-๓๑ กค.๖๗
๒.	โครงการงานวิชาการปฐมวัยสู่ความสำเร็จ	เพื่อจ่ายเป็น คชจ.ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการงานวิชาการปฐมวัยสู่ความสำเร็จ	๓๐,๐๐๐	ศพด.	กองศึกษา														๑ มี.ค.-๓๐ เม.ย๖๗
๓.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น คชจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับศพด.บ้านกอลำ ศพด.ปูลากาซิง และ ศพด.กูแบ่สีรา	๘๐๐,๐๐๐	ศพด.	กองศึกษา														๑ต.ค- ๓๐ ก.ย ๖๗



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒ แผนงาน การศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๑.	โครงการสานสัมพันธ์ทาง วัฒนธรรม (ไทยพุทธและมุสลิม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการสานสัมพันธ์ทาง วัฒนธรรม (ไทยพุทธและ มุสลิม)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองศึกษา							←	→					๑ เม.ย-๓๐ มิ.ย ๖๗
๒.	โครงการต้อนรับเดือน รอมฎอน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการจัดกิจกรรม เดือนรอมฎอน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองศึกษา						←	→						๑๒ มี.ค-๑๓ เม.ย ๖๗
๓.	โครงการจัดงานวันเมาลี ดิน นปีมุฮัมมัด (ช.ล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม วันเมาลิดินนปีมุฮัมมัด (ช.ล)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองศึกษา									←	→			๓๐ มิ.ย-๓๑ ส.ค.๖๗
๔.	โครงการตาดีกาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรมตาดีกาสัมพันธ์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองศึกษา							←	→					๑ พ.ค-๓๑ ก.ค.๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย	
๑.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐	ตำบลกอลำ	กองสาธารณสุข									←	→				๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๗
๒.	โครงการตำบลกอลำปลอดขยะ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ในการรณรงค์ตามโครงการตำบลกอลำปลอดขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตำบลกอลำ	กองสาธารณสุข												←	→	๑ ก.ค.-๓๑ ส.ค.๖๗
๓.	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินตำบลกอลำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.กอลำ	๔๐,๐๐๐	ตำบลกอลำ	กองสาธารณสุข	←													๑ ต.ค.๖๖-๒๙ก.พ.๖๗



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๓.๑ แผนงาน บริหารงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การอบรม การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในการเลือกตั้งต่าง ๆ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด													๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๒.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด													๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๓.	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอยะรัง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอยะรัง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบต.สะนอ	๒๐,๐๐๐	อำเภอยะรัง	สำนักปลัด	←													๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๔	โครงการ “ของดี อำเภอยะรัง”	เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ “ของดีอำเภอยะรัง”	๕๐,๐๐๐	อำเภอยะรัง	สำนักปลัด													←	๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๕.	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๖.	คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย	
๑๐.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๑๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม เอกสาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๑๒.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เช่น ยางนอก ยางใน น้ำมัน เบรก หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๙.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๘.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การทำป้าย ประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำจดหมายจ่าย ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๑๐.	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๓,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๑๑.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ค่าตรวจแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ ฯลฯ	๖๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๑๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด													๑ ส.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗
๑๓.	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบ แขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีทียู	เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศแบบแขวน จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๔๗,๒๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด													๑เม.ย.-๓๑ พ.ค.๖๗
๑๔.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (ปริน เตอร์)	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์อเนกประสงค์ สำหรับพิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร สแกน ในเครื่องเดียวกัน เครื่องละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด													๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค. ๖๗
๑๕.	เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็น รางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต.	๖๑๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง													๑ ต.ค.-๒๙ ก.พ.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย	
๑๖.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๑๗.	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๑๘.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างที่จำเป็นต้องในสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๑๙.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๒๐.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำจดหมายจ่าย ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๒๑.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย
๒๒.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (ปริ้นเตอร์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เอนกประสงค์สำหรับพิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร สแกน ในเครื่องเดียวกัน ราคาเครื่องละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←	→											๑ ต.ค.-๓๐ พ.ย.๖๖
๒๓.	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในสำนักงานและรอบ ๆ บริเวณ อบต.กอลำ จำนวน ๒๐ จุด ตามที่ อบต.กำหนด	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง					←	→							๑ ก.พ.-๓๐ เม.ย.๖๗
๒๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←												๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ	๔๒๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←												๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๒๖.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	กองคลัง	←												๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๓.๒ แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย	
๑.	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล กอลำ	๑๑๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนสำหรับ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลกอลำ	๖,๕๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลกอลำ	๔,๘๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย	
๔.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท)	๓๘๘,๖๑๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๕.	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในพื้นที่ตำบลกอลำ	๒,๔๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๖.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗
๗.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ตำบลกอลำ	๑๒,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด	←													๑ ส.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอกอลำ จังหวัดปัตตานี

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๘.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.
๑.	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการกิจกรรมฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด								←	→			๑ พ.ค.๓๑ ก.ค.๖๗
๒.	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ฯ หลักสูตรทบทวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการกิจกรรมฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติหลักสูตรทบทวน เป็นไปตามหนังสือสั่งการกำหนด	๑๒๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด							←	→				๑ เม.ย-๓๐ มิ.ย.๖๗
๓.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.กอลำ	สำนักปลัด							←	→				๑ เม.ย-๓๑ พ.ค.๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ