

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                   | วัตถุประสงค์                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                   | หมายเหตุ                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑   | โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙<br>- ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>มิถุนายน ๒๕๖๘ |                                                        |
| ๒   | กิจกรรมการรับโอน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘        | เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง       | - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง<br>สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย<br>๑.นางสาวมานิตา แดสามัญ ตำแหน่งปลัด อบต.<br>๒.นายวันลูกมั่นต์ สาแม ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ<br>- ออกคำสั่งรับโอน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘                      | ดำเนินการ<br>กรณีตำแหน่งว่าง<br>และได้รับ<br>การร้องขอ |

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                               | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                               | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                   | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                    | เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.อบต. กำหนดอย่างต่อเนื่อง                         | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙<br>- เสนอ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ให้ความเห็นชอบ<br>- ประกาศใช้                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>มิถุนายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒   | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม | ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง                                                     | ๘๐,๐๐๐             | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                  |          |
| ๓   | กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                      | พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม | จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด | ๘๑๐,๐๐๐            | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๘  |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                      | วัตถุประสงค์                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                        | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๔   | กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM ) | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาเป็นระบบ<br>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                                              | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (HR) | เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน                                                                  | ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๘                             |          |
| ๒   | กิจกรรมการประเมินผลการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                       | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน</li><li>- ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน</li><li>- สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา</li></ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ครั้งที่ ๑<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒ |          |
| ๓   | กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                      | เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กรและให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | <ul style="list-style-type: none"><li>- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น</li><li>- ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น</li></ul>                                                                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | เมษายน ๒๕๖๘<br>ถึงกันยายน ๒๕๖๘                                 |          |

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                   | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                 | งบประมาณ        | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖               | พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม | ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง                                                     | ๘๐,๐๐๐          | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘           |          |
| ๒   | กิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะDos & Don'ts | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการก ที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทาง ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป           | จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos & Don'ts ที่มี ลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับการกิจที่ปฏิบัติอยู่และ ง่ายต่อความเข้าใจ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |          |