



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)

สำหรับประชาชนที่ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในเขต อบต.กอลำ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

- เอกสารที่ต้องเตรียม:
 - คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (อย่างละ ๑ ชุด)
 - สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓ (ขนาดเท่าตัวจริงทุกหน้า)
 - แบบแปลนและรายการประกอบแบบ (จำนวน ๓-๕ ชุด ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด)
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตน้อยกว่าระยะที่กฎหมายกำหนด)
- ขั้นตอนการดำเนินการ:
 - ยื่นคำขอ: ผู้ขออนุญาตยื่นแบบ ข.๑ พร้อมหลักฐาน ณ กองช่าง อบต.กอลำ
 - ตรวจสอบเอกสาร: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบแปลน
 - ตรวจสอบสถานที่: นายช่างหรือวิศวกรลงตรวจพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง
 - พิจารณา: เสนอผู้บริหาร (นายก อบต.) ลงนามอนุมัติใบอนุญาต (แบบ อ.๑)
 - ค่าธรรมเนียม: คิดตามพื้นที่ใช้สอย (เช่น ตารางเมตรละ ๐.๕๐ - ๔ บาท ตามประเภทอาคาร) และค่าใบอนุญาตฉบับละ ๒๐ บาท

ช่องทางการติดต่อ

- สถานที่: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- เวลาทำการ: วันจันทร์ - ศุกร์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เว็บไซต์: kolum.go.th



การขออนุญาตขุดดินและถมดิน

ใช้สำหรับกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ตาม พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

- เอกสารที่ต้องเตรียม:
 - แบบคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
 - สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
 - สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง
 - แผนผังบริเวณที่พึงประสงค์จะขุดดินหรือถมดิน
 - รายการคำนวณจากวิศวกร (กรณีขุดลึกหรือพื้นที่ขนาดใหญ่ตามกฎหมายกำหนด)
- ขั้นตอนการดำเนินการ:
 - แจ้งต่อเจ้าพนักงาน: ยื่นแบบคำขอ ณ กองช่าง
 - ตรวจสอบแผนผัง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระยะห่างจากที่ดินข้างเคียงและการป้องกันดินพังทลาย
 - ออกใบรับแจ้ง: เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการ
 - ข้อควรระวัง: การขุดดินหรือถมดินต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

ช่องทางการติดต่อ

- สถานที่: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกอสำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- เวลาทำการ: วันจันทร์ - ศุกร์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เว็บไซต์: kolum.go.th