



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ โทร..... ๐๗๓-๗๑๙๗๗๓

ที่ ปน ๗๑๓๐๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ


ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติหากท่านเห็นชอบแล้วจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

ทั้งนี้ จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณารับทราบและลงนามเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นางนุรีดา มะยา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัด อบต.กอลำ
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวมานิตา แดสามัญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

เรียน นายกเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

พิจารณาแล้ว เห็นชอบอนุมัติให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทราบ



(นายอาหามะ ปูแทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มุ่งหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้อะไร เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต. ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ อีกอย่างหนึ่งด้วย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑.หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์การใช้งาน งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้งานงบประมาณ ๒.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑.มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์การใช้งาน งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้งานงบประมาณ ๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้งานงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัยและจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒.หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA	ม.ค.-มี.ย.๖๘	๑.มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒.หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ช่องทาง องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ	ม.ค.-มี.ย.๖๘	๑.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของอาคารประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต/มาตรการภายในป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ย.๖๘	๑.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อ บุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>-การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>-การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>-มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ อบต. กอลำ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้</p>		ม.ค.-มิย.๖๘	<p>-การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>-มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต.กอลำ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลกอลำได้ มากขึ้น อีกทั้งประชาชนใน ตำบลกอลำได้รับรู้และ เข้าใจการดำเนินงานและ ได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ช่องทางการบริหารประชาชน(e-Service)</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ / ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อ ต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-มิย.๖๘</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ช่องทางการบริการประชาชน (e- Service)</p> <p>๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อ ขอน้ำอุปโภค-บริโภค</p> <p>๓.๒ ระบบขอใช้บริการสถานที่/ ห้องประชุม/สนามกีฬา/สำหรับ ประชาชนทั่วไปบนสื่อต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่นเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลกอลำ</p> <p>https://www.kolum.go.th</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลกอลำให้ ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้คำ แนะนำต่อ บุคคลภายนอกได้ใน ประเด็นข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจ</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p>