



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ  
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | กิจกรรมย่อย   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |           | งบประมาณที่รับจัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|---|---|------------------------|-----------|----------------------------|----------|
|     |   |   | เริ่มต้น               | สิ้นสุด   |                            |          |
| ๑   | การบริหารเป็นไปตามโครงสร้าง กำหนดสวนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กอลำ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน   | - มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัด  | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๒   | จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ | - จัดทำประกาศมาตรการให้ รางวัลและบทลงโทษของ พนักงานฯ<br>- โครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๓   | ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ  | - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร<br>- บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |

| ที่                   | โครงการ/กิจกรรม  | กิจกรรมย่อย   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |           | งบประมาณที่รับจัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|---|------------------------|-----------|----------------------------|----------|
|                       |  |   | เริ่มต้น               | สิ้นสุด   |                            |          |
| ๔                     | การบริหารกำลังคนให้ สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารอัตรา กำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานต่างๆ ตามพันธกิจหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูล อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ลงระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา<br>- ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเป็นปัจจุบัน<br>- บันทึกคำสั่งต่างๆ   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๕                     | การกำหนดภาระงานของบุคลากร ทุกคนอย่างชัดเจน   | - จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุก ส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์กร   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๖                     | กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน  | -ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ  | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๑ ม.ค.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๗                     | กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘   | - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน<br>- สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๑ ม.ค.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๘                     | การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  | -พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล<br>-ประเมินผลงาน ๒ เรื่อง   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๙                     | การโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง  | -รับโอน , โอน (ย้าย) ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เป็นธรรม<br>-ให้โอน ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เป็นธรรม   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| รวม ๙ โครงการ/กิจกรรม |  |   |                        |           |                            |          |

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่                   | โครงการ/กิจกรรม  | กิจกรรมย่อย   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |           | งบประมาณที่รับจัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|---|------------------------|-----------|----------------------------|----------|
|                       |  |   | เริ่มต้น               | สิ้นสุด   |                            |          |
| ๑                     | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานสวนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานสวนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ๑๗๐,๐๐๐                    |          |
| ๒                     | โครงการจ้างเหมาบริการครูชาวต่างชาติสำหรับครู นักเรียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -มีการเรียนสัปดาห์ละ ๑ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ระยะเวลา ๒ เดือน  | มี.ค.๖๙                | เม.ย.๖๙   | ๒๐,๐๐๐                     |          |
| ๓                     | โครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน   | -ดำเนินการฝึกและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ๒๒๐,๐๐๐                    |          |
| ๔                     | กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)  | -มีบุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการหาองค์ความรู้ด้วยตนเองตามความต้องการหรือความสนใจ  | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๕                     | กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ                   | -กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ   | ๑ ต.ค.๖๘               | ๓๐ ก.ย.๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| รวม ๕ โครงการ/กิจกรรม |  |   |                        |           |                            |          |