



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ โทร. ๐-๗๓๗๑-๙๗๗๓

ที่ ปน๗๑๓๐๑/ -

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ เพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐกฤตา จันทบุรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น (หัวหน้าสำนักปลัด)

(นางนุรีดา มะยา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น (ปลัด อบต.)

(นางสาวมานิตา แดต้ามัญญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

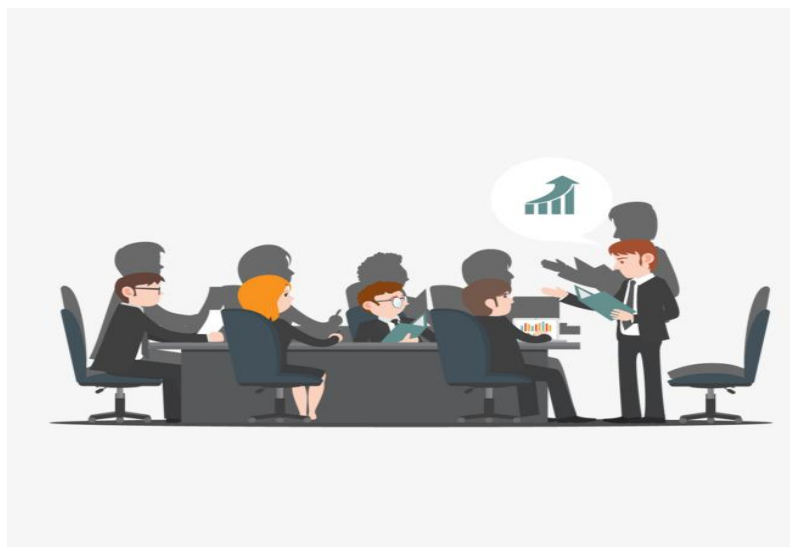
ความเห็น (นายกอบต.)

(นายอาหามะ ปูแทน)  
นายกการบริหารส่วนตำบลกอลำ



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำเพื่อใช้ใน การกำหนดโครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ด้านการสรรหา ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ เผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลจำนวน ๔ ราย ๑.นางรินทร์ลนา เจ๊ะเลาะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งอบต.กอลำที่ ๔๔๗/๒๕๖๗ลว.๒๗ธต.๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
		<p>๒.นางสาวมานิตา แดงสามัญ ตำแหน่งปลัด อบต.กอลำ ตามคำสั่ง อบต.กอลำที่ ๒๗/๒๕๖๘ลว.๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>๓.นายวันลูกมันต์ สาแม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาม คำสั่งอบต.กอลำที่๒๗/๒๕๖๘ลว.๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>๔.นางสาวแวโซเพีย ปะจู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งอบต. กอลำที่ ๒๗๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ส.ค. ๖๘</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓	ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากร	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๒ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล จ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๗ ราย และ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	<p>๓.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>-อบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>-อบรมโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p>	<p>-คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>-เข้ารับการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในตำบลออกได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามหลักการ</p>		<p>๘๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒๑๐,๐๐๐.-บาท</p>	<p>๓๔,๖๗๐.- บาท</p> <p>๒๑๐,๐๐๐.-บาท</p>	<p>๑๙ ก.พ.๖๘</p> <p>๒๕-๒๙ ส.ค.๖๘</p>	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและ บุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการ สร้างภาพแวดล้อม การ ทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ ที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการใน การ กำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมี ผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจ และ เสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวม ถึงมีการประเมินความพึง พอใจต่อการบริหารงานของ หน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการ พนักงาน จ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มีมาตรฐานและความเป็นธรรม</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมาย หน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบาย ป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.อบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๘๐,๐๐๐.- บาท	๓๔,๖๗๐.- บาท	๑๙ ก.พ.๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและชุมชน	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ต้น	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	
๑๖	ครู	ค.ศ.๒	๖	๖	
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๒	จพง.พัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๒	จพ.ธุรการ(กองช่าง)	ปง./ชง	๑	-	
๒๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง	๑	-	
๒๔	จพง.สาธารณสุข	ปง./ชง	๑	-	
๒๕	จพง.ฉุกเฉินการแพทย์	ปง./ชง	๑	-	
๒๖	จพง.ธุรการ(กองการศึกษาฯ)	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๗	จพง.การเงินและบัญชี(กองการศึกษาฯ)	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๒๙	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑	-	
๓๐	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑	-	
๓๑	ผช.นายช่างโยธา	-	๑	๑	
๓๒	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๓	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๔	คนงาน (สำนักปลัด)	-	๔	๔	
๓๕	ยาม	-	๑	๑	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง)	-	๑	๑	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	
๓๙	คนงาน (กองสาธารณสุขฯ)	-	๑	๑	
รวม			๔๙	๓๖	



