

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.กอลำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับผู้บริหาร  
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้บุคลากรในองค์กร มีแนวทาง  
ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข  
ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดให้มีความรู้ในทุกๆ ด้าน พร้อมกับมีความสุขในการ  
ปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มา พัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่  
ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงาน และมีคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมอัน เหมาะสมต่อการบริหาร  
จัดการงานในหน้าที่และต่อภารกิจของการบริหารประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรม  
คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของ  
ข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ใน  
การดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติ ค่านิยม ในการ  
ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกอลำ จำนวน ๔๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ห้องประชุมอิงธาร ตำบลน้ำมุด อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล

/๗. วิธีดำเนินงาน...

๗. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ
๓. นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
๕. ติดต่อประสานการจัดงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๖. ดำเนินการตามโครงการ
๗. ประเมินผลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ หน้า ๑๐/๘๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร
  - ๑.๑ ค่าอาหารครบมือ วันที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน ๔๕ คน ๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท
  - ๒.๑ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๒ มื้อ x ๔๐ บาท x ๔๕ คน ๓,๖๐๐.-บาท
๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ ม. x ๓ ม. จำนวน ๑ ป้าย ๑,๐๕๐.-บาท
๓. ค่าเช่าสถานที่อบรมจำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท x ๒ วัน ๖,๐๐๐.-บาท
๔. ค่าวิทยากร
  - ๓.๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน ๖ ชม. x ๖๐๐ บ./ชม. ๓,๖๐๐.- บาท
๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒๓ ห้อง ๑ คืน
  - พักคู่ ๒๒ ห้อง จำนวน ๑ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท ๓๓,๐๐๐.-บาท
  - พักเดี่ยว ๑ ห้อง จำนวน ๑ คืน ๆ ละ ๘๐๐.-บาท ๘๐๐.-บาท
๖. ค่ายานพาหนะ(รถบัสปรับอากาศไม่ประจำทาง ไป-กลับ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๑ วัน ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท x ๒ วัน ๓๔,๐๐๐.-บาท
๗. ค่ากระเป๋ابรรจุเอกสาร ๒๒๐บาท x ๔๕ ใบ ๙,๙๐๐.-บาท
๘. ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน
  - สมุด ๒๕ บาท x ๔๕ เล่ม ๑,๑๒๕.-บาท
  - ปากกา ๑๐ บาท x ๔๕ ด้าม ๔๕๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น

๑๓๘,๕๒๕.-บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน.-)

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่ายโอนได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

/๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ปกป้องคง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำคุณธรรมไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ



(นางนัฐกฤตา จันทบุรี)  
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ



(นางนุรีดา มะยา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

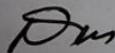
ลงชื่อ



(นางสาวมานิตา แดสามัญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายอิสมาแอ วิษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม ห้องประชุมอึ้งธาร ตำบลน้ำมุด อำเภอสะงู จังหวัดสตูล

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๗.๐๐ น.

พร้อมกันที่องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

๐๗.๑๕ น.

เดินทางออกจากที่นัดหมาย

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน / ทำภารกิจส่วนตัว

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

- ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ (นายอิสมาแอ วิชา นายก อบต.กอลำ)

- รับฟังบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

\* ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

\* ประมวลจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น

\* ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

วิทยากร สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
มีความรักความสามัคคีภายในองค์กร

- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

วิทยากร นายจรูญ ศิริจันทร์วางษ์

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว/เดินทางกลับถึง อบต.กอลำ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

- รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.กอลำ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอิงธาร ตำบลน้ำผุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	๑/๕/๒๕๖๙	๒/๕/๒๕๖๙
๑	นายอิสมาแอ วิชา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ		
๒	นายมะคาโอะ บือแน	รองนายก อบต.		
๓	นายยาลาตุติน บือแน	รองนายก อบต.		
๔	นายบุคอรี เตะแต	เลขานุการนายก		
๕	นายอัลามีน กาชอ	ประธานสภาอบต.		
๖	นายถ้วนชายชาติ บือแน	รองประธานสภา		
๗	นายมาหามะซามูลี โต๊ะดาหยง	สมาชิก อบต. ม.๑		
๘	นายมะสามาม บาเหะ	สมาชิก อบต. ม.๒		
๙	นายอนัส ซา	สมาชิก อบต. ม.๔		
๑๐	นายผล มณีรัตน์	สมาชิก อบต. ม.๕		
๑๑	นางสาวมานิตา แดสามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑๒	นางนูรีดา มะยา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๓	นางณัฐกฤตา จันทบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวปาริชาติ มาปะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นายนิบารุดิง ปี	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นางสาวซอพิยานี เปาะเยะ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นายซัฟวาน เตะแต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๘	นางสาวแวโซเพีย ปะจู	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางสาวมูฮัยนี บาเหะ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวสุไฮลา มะเก๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นางสาวสาวรีนา มะดีเลาะ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๒๒	นางสาวปาตีเมาะ บือแน	ครู		
๒๓	นางสิตา สะบูติง	นักวิชาการศึกษา		
๒๔	นายแวอาแซ สาอะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๕	นางรินทร์ลนา เจ๊ะเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นายมุกตา ยือมา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๒๗	นางสาวสือณะ สะมาแอ	ครู		
๒๘	นางสาวพาบัส๊ะ กาทลง	ครู		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	๑/๕/๒๕๖๙	๒/๕/๒๕๖๙
๒๙	นางสาวมาลีเตาะ กาหลง	ครู	มาลี ๒๐๓๕	มาลี ๒๐๓๕ ๒
๓๐	นางสาวโยนะ ยะโก๊ะ	ครู	โยนะ	โยนะ
๓๑	นางสาวอานิชะห์ บาเหะ	ครู	อานิชะห์	อานิชะห์
๓๒	นางสาวรอเบียะ กาหลง	ครู	รอเบียะ	รอเบียะ
๓๓	นางสาวมาริสสา กุญชรยาคง	ผู้ดูแลเด็ก	มาริสสา	มาริสสา
๓๔	นางสาวนุฮายาตี กาด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	นุฮายาตี	นุฮายาตี
๓๕	นางอุไมดา ดอเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อุไมดา	อุไมดา
๓๖	นายอาหามะบิกรี กาหลง	ผช.นายช่างโยธา	อาหามะบิกรี	อาหามะบิกรี
๓๗	นายรอสลี สะเยาะ	พนักงานจ้างทั่วไป	รอสลี	รอสลี
๓๘	นางสาวคอปียะห์ บือแน	ภารโรง	คอปียะห์	คอปียะห์
๓๙	นางสาวอวาตี มะทา	พนักงานจ้างทั่วไป	อวาตี	อวาตี
๔๐	นางสาวนัสรียา บาเหะ	พนักงานจ้างทั่วไป	นัสรียา	นัสรียา
๔๑	นายมาหามะคอละ กาหลง	พนักงานขับรถยนต์	มาหามะคอละ	มาหามะคอละ
๔๒	นางสาวฟาซียะห์ บือแน	พนักงานจ้างทั่วไป	ฟาซียะห์	ฟาซียะห์
๔๓	นายอับดุลรอพา บือแน	พนักงานจ้างทั่วไป	อับดุลรอพา	อับดุลรอพา
๔๔	นางสาวรอฮีมะห์ บือแน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รอฮีมะห์	รอฮีมะห์
๔๕	นางสาวดัจนิม วิษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ดัจนิม	ดัจนิม





