

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอับดุลเลาะ บือแน	ประธานสภา อบต.		
๒	นายอับดุลปาตี๊ะ วิษา	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายมะลิกี้ กาทหลง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑		
๔	นายกอเซ็ง เตะแต	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒		
๕	นายอัสมีง อาลี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔		
๖	นายทอน สุวรรณชาติรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕		

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาหามะ ปูแทน	นายก อบต.กอลำ		
๒	นายเจ๊ะอุเซ็ง บาหะ	รองนายก อบต.กอลำ		
๓	นายมะดาโอะ บือแน	รองนายก อบต.กอลำ		
๔	นายฮาซัน บือแน	เลขานุการนายก อบต.กอลำ		
๕	นางสาวมานิตา แดสามัญ	เลขานุการสภา อบต.กอลำ		
๖	นายมาหามะมากรี ดอเลาะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นางนุรีดา มะยา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นายวันลุกมันต์ สามแม	ผู้อำนวยการกองศึกษา		
๙	นางสาวสาวีนา มะดีเลาะ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๐	นางสาวปารีเดห์ มาปะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า

เริ่มการประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า ได้ตรวจสอบองค์ประชุม สมาชิก ๖ คน มาประชุม จำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว นายอับดุลเลาะ ปือแน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า ทำหน้าที่ประธานสภาในการประชุมสภา ๖ สมัย ที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ และนางสาวมานิตา แดสามัญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ๖

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา ๖

(นายอับดุลเลาะ ปือแน)

ให้สมาชิกสภาตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบและได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ เพิ่มเติมแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘ ให้สภาฯ ได้รับทราบและพิจารณา

ประธานสภา ๖

ลำดับต่อไป ขอเชิญนายองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า ชี้แจงรายละเอียด ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลอ้า พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ครับ

นายก อบต.กอลำ (นายอาหามะ ปูแทน) เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำทุกท่าน ตามที่กระผม ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำที่ได้ ประกาศใช้แล้วนั้น

แต่เนื่องจากแผนที่มีอยู่ปัจจุบัน ยังไม่ครอบคลุม และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ตรงตามความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จึงได้จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘

ประธานสภา (นายอับดุลเลาะ ปือแน) ขอมอบหมายให้นางสาวปารีต๊ะ มาปะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำเสนอร่าง แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ให้สภาได้รับทราบและพิจารณา

นางสาวปารีต๊ะ มาปะ (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) ดิฉันนางสาวปารีต๊ะ มาปะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตที่ประชุม นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย) ที่มอบให้ทุกท่านแล้วนั้น

ส่วนที่ ๑

-บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ๒๕๖๘ (แบบ ผ.๐๑)

-รายละเอียดโครงการกิจกรรม ตามเอกสารที่นำเสนอในส่วนของเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (แบบ ผ.๐๒) (ตามเอกสารแนบท้าย) ที่ได้มอบ ให้กับทุกท่านแล้วนั้น

ประธานสภา (นายอับดุลเลาะ ปือแน) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ครบ

เลขานุการสภา (นางสาวมานิตา แดสามัญ) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของ ประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ประธานสภาฯ (นายอัครกุลเสีาะ ปือแน) ผมได้เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาฯ ได้สอบถามพอสมควรแล้ว ไม่มีสมาชิกฯ สอบถามเพิ่มเติมอีก จึงสอบถามมติที่ประชุมสภาฯ ว่า จะพิจารณาอนุมัติให้มีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้มีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

- อนุมัติ	๕	คน
- ไม่อนุมัติ	-	คน
-งดออกเสียง	๑	คน

ประธานสภาฯ (นายอัครกุลเสีาะ ปือแน) ต่อไป จะเป็นการพิจารณา ข้อ ๔.๒ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ (นางสาวมานิตา แดสามัญ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา (นางสาวมานิตา แดสามัญ) เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑.ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๒.ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

- ๓.ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๔.เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพันไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพระยะยาว

ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจง ครับ

นายก อบต.ฯ มอบ นายมาหามะมากรี ดอเลาะ ผอ.กองคลังชี้แจงยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ตามรายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

ผู้อำนวยการกองคลัง ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำมีเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (นายมาหามะมากรี ดอเลาะ)

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๒๘,๕๐๗,๗๔๖.๗๑.-
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		(๓๒๖,๘๒๗.๑๘)
สำรองตามระเบียบ		
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	(๕,๘๐๘,๑๓๓.๓๓)	
๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๖,๘๓๔,๑๙๕.๐๐)	
๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	-	(๑๒,๖๔๒,๓๒๘.๓๓)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		๑๕,๕๓๘,๕๙๑.๒๐
สำรองตามระเบียบฯและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	(๙,๓๒๘,๔๙๐.๐๐)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	(๙,๓๒๘,๔๙๐.๐๐)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อก่อนนี้ผูกพันแล้ว	๔๕,๓๙๐.๐๐	
รับคืนเงินรายจ่าย / รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	-	๔๕,๓๙๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘		๖,๒๕๕,๔๙๑.๒๐

ประธานสภาฯ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม ในหมวด ครุภัณฑ์ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายกฯ ในส่วนของครุภัณฑ์ ขอมอบให้ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ที่ต้องการใช้จ่ายเงินสะสม หมวดครุภัณฑ์ ชี้แจงรายละเอียด ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
(นางนุรีดา มะยา)

ตามบันทึกข้อความที่ ปน ๗๑๓๐๑/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลว มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๒ เรื่อง

๑.จัดซื้อครุภัณฑ์หมวดคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
เรื่องเดิม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน
ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเอกสารและด้านการบันทึกข้อมูลในระบบอินโฟรแกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปัจจุบันสำนักปลัดมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานด้านการสื่อสาร
ข้อมูลคาต้าโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานไม่สอดคล้องกับ
สภาพปัจจุบัน มีอุปกรณ์ที่ล้าสมัยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความประสงค์ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินงานตามโครงการ จำนวน ๔
รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๓.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท รวม ๙,๙๐๐.-บาท

๔.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ VA เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม ๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๗๘,๙๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒.จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
เรื่องเดิม

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้มีภารกิจมากมายหลายด้านที่
ให้บริการประชาชนในพื้นที่ให้ได้ประโยชน์ ความสะดวกสบาย จึงทำให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำมีการต่อเติมอาคารสำนักงานเพิ่มเติม และจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานเพื่อรองรับภารกิจงานและพนักงานเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำได้มีการต่อเติมอาคารสำนักงานเพื่อรองรับภารกิจงาน
และพนักงานส่วนตำบลที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้ง
เครื่องปรับอากาศในสำนักงานและจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความคล่องตัว

สะดวก และสามารถบริการประชาชนที่มารับบริการในหน่วยงานให้ได้รับความสะดวกและพึงพอใจมากที่สุด จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) รวมราคาค่าติดตั้ง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖) มีรายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ราคาต่อหน่วย ๕๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๐ บาท

๒.เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) รวมราคาค่าติดตั้ง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖) มีรายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคาต่อหน่วย ๑๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๗,๐๐๐.-บาท (สามแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๕,๙๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ทั้งหมด ๔ รายการ สำนักปลัด ผมขออนุมัติทีละรายการ ดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๔๐,๐๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ

หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน ๒ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภา

๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ

หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ

สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภา

๓.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท รวม ๙,๙๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ

- หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง
โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งตออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภา** ๔.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม ๕,๐๐๐.-บาท
จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ
หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ
- หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งตออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภา** ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ทั้งหมด ๒ รายการ
ผมขออนุมัติที่ละรายการ ดังนี้
- ๑.เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำ
กว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๓,๖๐๐ บาท งบประมาณ
๒๖๘,๐๐๐ บาท ผมขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา
ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ
- หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งตออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภา** ๒.เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) รวมราคาติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐
บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท
ผมขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ
หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ
- หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)
จำนวน ๒ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งตออกเสียง ๑ คน

ผอ.กองศึกษา
(นายวันลุมมันต์ สามม)

ตามบันทึกข้อความที่ ปน ๗๑๓๐๔/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลว มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่องเดิม

เนื่องด้วยปัจจุบันกองการศึกษา ได้ภารกิจมากมายหลายด้าน ที่ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ ความสะดวกสบาย จึงทำให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อรองรับภารกิจงานและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้มีการจัดจ้างพนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ จึงมีความจำเป็นที่จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความคล่องตัว สะดวก และสามารถบริการประชาชนที่มารับบริการในหน่วยงาน ให้ได้รับความสะดวกและพึงพอใจมากที่สุด จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน สำนักงาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท รวม ๓,๓๐๐.-บาท

๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ VA เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม ๒,๕๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์กองศึกษา จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา

ตามที่ ผู้อำนวยการกองศึกษา ได้ชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ทั้งหมด ๓ รายการ ผมขออนุมัติที่ละรายการ ดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ

หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ

สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภา ๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท รวม ๓,๓๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ
หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งดออกเสียง ๑ คน

ประธานสภา ๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม ๒,๕๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภา อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ
หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งดออกเสียง ๑ คน

รก.ผอ.กองสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ ปน ๗๑๓๐๖/ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลว มกราคม ๒๕๖๘
(นางสาวสาวินา มะดีเลาะ) เรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่องเดิม

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้มีภารกิจมากมายหลายด้านที่ให้ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ ความสะดวกสบาย จึงทำให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ทำให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อรองรับภารกิจงานและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ได้มีการจัดจ้างพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความคล่องตัว สะดวก และสามารถบริการประชาชนที่มาใช้บริการในหน่วยงานให้ได้รับความสะดวกและพึงพอใจมากที่สุด จึงมีความประสงค์ขอใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฌบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฌบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท

- ๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์กองสาธารณสุข ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๘๐๐ บาท
(สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- ประธานสภาฯ ตามที่ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ทั้งหมด ๓ รายการ ผมนขออนุมัติทีละรายการ ดังนี้
- ๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท จะขออนุมัติสภาฯ อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งดออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภาฯ ๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท รวม ๓,๓๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภาฯ อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๕ คน ไม่เห็นชอบ ๐ คน งดออกเสียง ๑ คน
- ประธานสภาฯ ๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวม ๒,๕๐๐.-บาท จะขออนุมัติสภาฯ อบต.กอลำ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อซักถาม ข้อเสนอ หรืออภิปรายหรือไม่ เชิญเลยครับ หากไม่มี จะดำเนินการขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ คน ไม่เห็นชอบ ๑ คน งดออกเสียง ๑ คน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีประสงค์จะเสนอหรือจะแจ้งเรื่องต่างๆ เชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา

ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้ใดจะเสนอหรือสอบถามอีก
ผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ และขอขอบคุณทุก
ท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒ . ๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม


(นางสาวมานิตา แดงสามัญ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลล่อล้า

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้ว ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้


(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอับดุลปาติ๊ะ วิชา)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอัสมีง อาลี)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายกอแข็ง เตะแต)

การรับรองรายงานการประชุม

สภา อบต.กอลำ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม
(นายอับดุลเลาะ ปือแน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ