



ปน ๗๑๓๐๑/๗๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ  
หมู่ ๑ ต.กอลำ อ.ยะรัง ปน ๙๔๑๖๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอยะรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างข้อบัญญัติ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตรวจข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ท่านนายอำเภอยะรังลงนามอนุมัติใช้ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอับดุลเลาะ บือแน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ

สำนักปลัด อบต.กอลำ

โทร. ๐-๗๓๗๑๙-๗๗๓

เว็บไซต์ [www.kolum.go.th](http://www.kolum.go.th)

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ชื่อ อพท. องค์การบริหารส่วนตำบลกอลำ อำเภอ ยะรัง จังหวัด ปัตตานี

\*\*\*\*\*

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	✓	
๑.๒	เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)	✓	
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	✓	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕	สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		✓
๑.๖	สำเนารายงานการประชุมสภา	✓	
๑.๗	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่าย เกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		✓
๑.๘	อื่น ๆ ระบุ.....		✓

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือนัดประชุม ที่ ....ปน.๗๑๓๐๑/...ว.๔...ลงวันที่ ....๒๘ ก.ค.๒๕๖๘ กำหนดประชุมวันที่ ...๑ ส.ค.๒๕๖๘... นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน .....๓..... วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่า สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง)	✓	
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) .....๓... ครั้งที่ .....๑...../...๒๕๖๘... เมื่อวันที่ .....๑ ส.ค. ๒๕๖๘...เริ่มประชุมเวลา .....๐๙.๓๐..... น. สิ้นสุดการประชุมเวลา .....๑๕.๓๐..... น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม .....๖..... คน ขาดประชุม .....-..... คน (๑) มติรับหลักการ .....๕... เสียง ไม่รับหลักการ .....-.... เสียง งดออกเสียง .....๑..... เสียงเมื่อเวลา .....๑๑.๐๐..... น.	✓	
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน .....๓..... คน (การเลือกกรรมการแปรญัตติ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเลือก คนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด)	✓	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ...๕ ส.ค.๒๕๖๘..... เวลา .....๐๘.๐๐..... น. ถึงวันที่ ...๗ ส.ค.๒๕๖๘..... เวลา ...๑๖.๐๐..... น. รวมระยะเวลา .....๒๔..... ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน .....-..... คน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดลดรายจ่าย จำนวน .....-..... รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน .....-... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน .....-.... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ...-... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีเสนอผู้ตัดเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)</p>	√	
<p>(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ .....๑๑ ส.ค.๒๕๖๘..... เวลา .....๐๙.๓๐... น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ ...ปน๗๑๓๐๑/ว ๕./...๒๕๖๘..... ลงวันที่...๘ ส.ค.๒๕๖๘..... เวลา ...๐๙.๓๐.... น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม...๔๘.....ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ</p>	√	
<p>( ๕ ) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่.....-..... (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p style="text-align: center;">ตลอดจน</p> <p style="text-align: center;">การสงวนคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็น ของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็น ของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p>	√	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
(๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ .....๑๑ ส.ค.๒๕๖๘..... เวลา .....๐๙.๐๐..... น. คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม .....๔๘..... ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการปรญัตติแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการปรญัตติ)	√		
<b>๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนปรญัตติ</b> (๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) .....-..... ที่ .....๓..... ครั้งที่.....๒..... เมื่อวันที่ ....๑๓ ส.ค.๒๕๖๘.....เวลา .....๐๙.๓๐..... น. ผู้เข้าร่วมประชุม ...๖..... คน ไม่มาประชุม .....-..... คน	√		
ผลการพิจารณาการปรญัตติของสภาท้องถิ่น (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการปรญัตติ จำนวน .....๑..... เรื่อง (๒) เห็นชอบกับคำปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน .....-..... เรื่อง (๓) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน .....-..... เรื่อง	√		
<b>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ</b> ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) .....-..... ที่ .....๓..... ครั้งที่ .....๒..... วันที่.....๑๓ ส.ค.๒๕๖๘..... ผู้เข้าร่วมประชุม ...๖..... คน ไม่มาประชุม .....-..... คน เห็นชอบ .....๕..... เสียง ไม่เห็นชอบ .....-..... เสียง งดออกเสียง .....๑..... เสียง	√		

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	√	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	√	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๕	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐</li><li>- ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒</li><li>- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓</li><li>- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕</li></ul> <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ</li><li>- เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ</li></ul> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ..๒๒,๐๕๗,๕๕๖.๕๔... บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน = .....๗๐,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....๐.๓๑..... ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ      <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	√	
๕.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐</li><li>- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕</li><li>- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕</li></ul> <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ</li></ul> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ...๒๒,๐๕๗,๕๕๖.๕๔.... บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = .....๙๕๐,๐๐๐.... บาท คิดเป็นร้อยละ .....๔.๓๐..... ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ      <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	√	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงิน ที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p>	✓	
๕.๘	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ...๒๙๙,๙๒๕... บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ....๑๕๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>(๓) <input checked="" type="checkbox"/> เท่ากับหรือน้อยกว่าอัตราร้อยละ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าอัตราร้อยละ</p>	✓	
๕.๙	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p>		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท <b>ระบุ</b> (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ...๒๒,๐๕๗,๕๕๖.๕๔... บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ...๖๖๑,๗๒๖.๖๙... บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = .....-..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....-..... ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ	√	
๕.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ <b>ระบุ</b> (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = .....๒,๕๒๐,๕๖๐..... บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ = ...๑๒๖,๐๒๘... บาท	√	
๕.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ <b>ระบุ</b> (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = .....๒,๕๒๐,๕๖๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ = .....๖,๕๐๐..... บาท	√	
๖. เรื่องอื่น ๆ			√

ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ
- ความเห็นอื่นเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ..

**หมายเหตุ:** แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้นจังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม  
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ  
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด